

## УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

от 01.08 2024 г. № 70-ОД

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» (далее – ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»), в том числе обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости населения, а также обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц.

1.3. При отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» из числа лиц, направленных на обучение органами службы занятости, учитываются требования к организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, направленных органами службы занятости города Москвы.

## 2. Порядок и основания отчисления из ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

2.1. Обучающийся ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» (далее – обучающийся), может быть отчислен:

2.1.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в связи с трудоустройством.

2.1.1. По инициативе ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в случае установления нарушения правил приема в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», а также невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за:

- пропуск учебных занятий без представления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине), не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»;



– получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, при итоговом контроле знаний или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции), а также при неявке на итоговую аттестацию или итоговый контроль знаний без уважительной причины.

2.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в связи с окончанием обучения в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»;
- за неисполнение или нарушение Устава ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- в связи с выявлением в период обучения факта несоответствия слушателя, направленного органами службы занятости, требованиям органов службы занятости к гражданам, признанным в качестве безработных;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», в том числе в случае ликвидации ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.1.1 Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

Отчисление по инициативе ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется в соответствии с требованиями к организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, направленных органами службы занятости Москвы.

2.4. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления (Приложение 1).

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения) по требованию.

2.6. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания приказ директора ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГБОУ ДПО Центре «Профессионал». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.7. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направленному на обучение за счет средств юридических и физических лиц, приказ директора ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» об отчислении доводится до вышеуказанных юридических и физических лиц в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал». Отказ юридических и физических лиц, за чей счет осуществлялось обучение отчисленного обучающегося, ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».



### 3. Порядок и основания восстановления в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» и отчисленные из ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» (далее – лица, претендующие на восстановление).

Лицо, отчисленное из ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы (за исключением лиц, направленных на обучение органами службы занятости), имеет право на восстановление для обучения в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения.

Лицо, с которым у ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» приостановлены образовательные отношения по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), направленное на обучение органами службы занятости, имеет право на возобновление образовательных отношений с ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» при сохранении статуса гражданина, имеющего право на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения.

Документы, подтверждающие уважительную причину отчисления, должны быть представлены лицом, претендующим на восстановление, не позднее трех рабочих дней с даты их получения.

Лица, отчисленные по инициативе ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», а также за неисполнение или нарушение Устава ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не имеют права на восстановление в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

3.2. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» (Приложение 2).

3.3. Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление, рассматривается директором ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

3.4. У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету учебные предметы, дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

3.5. Если отдельные части или весь объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю.

3.6. В том случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» осуществляет восстановление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на восстановление.

3.7. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 3.4 – 3.6 в срок не более одного месяца со дня поступления в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» документов, указанных в пункте 3.2.



3.8. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.4 – 3.6, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обеспечивает доведение до лица, претендующего на восстановление, информации:

- о зачислении на обучение лица, претендующего на восстановление;
- об отказе с обоснованием причин отказа в восстановлении на обучение лица, претендующего на восстановление.

3.9. В случае принятия директором ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо представляет в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

3.10. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее наличии (Приложение 3).

#### 4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося ГБОУ ДПО Центра «Профессионал» с одной образовательной программы на другую и (или) переход обучающегося на другую форму обучения (за исключением лиц, направленных на обучение органами службы занятости);
- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе для продолжения обучения в связи с непосещением по уважительной причине более 30 % занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.2. Не допускается перевод обучающегося с одного вида образовательной программы на другой вид<sup>1</sup>.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

4.4. Для перевода в другую группу по причине болезни обучающемуся необходимо представить в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» документ о временной нетрудоспособности с указанием всего периода нетрудоспособности.

4.5. Перевод для лиц, направленных органами службы занятости Москвы, осуществляется только в рамках срока обучения, указанного в приказе о зачислении.

4.6. Вопрос о переводе обучающихся рассматривается в каждом отдельном случае директором ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» с учетом документов, предоставленных обучающимся при зачислении в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», документов, сформированных по результатам его обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии) и т. д.

4.7. У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету учебные предметы, дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

4.8. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь

<sup>1</sup> Виды образовательных программ, реализуемых ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»: основные программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы, образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, планирующих перевод, по учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю.

4.9. Решение о переводе обучающегося принимается директором ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.10. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обеспечивает доведение до обучающегося, планирующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;
- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.11. Приказ о переводе обучающегося издается директором ГБОУ ДПО Центр «Профессионал». В приказе о переводе обучающегося устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии (Приложение 4).

4.12. В случае если количество вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, меньше количества поданных заявлений обучающихся, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод.

4.13. Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.

4.14. Перевод обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости, осуществляется по согласованию с органами службы занятости.



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ  
И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»

# П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

## Об отчислении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

В связи с \_\_\_\_\_ приказываю:  
(причина отчисления)

отчислить \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

направленного (ую) \_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_  
(наименование программы, специальности, профессии)

со сроком обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ , с \_\_\_\_\_ .  
(дата) (дата) (дата)

Основание: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Е. В. Крутицкая**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма заявления  
о восстановлении для обучения в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»  
(за исключением лиц, направленных на обучение органами службы  
занятости)

Директору  
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проходившего(ей) обучение по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения)

в группе № \_\_\_\_\_

Адрес почтовый: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении для обучения в  
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» по программе \_\_\_\_\_

(код, наименование программы)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ  
И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»

# П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении в  
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить в порядке восстановления в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

на обучение по \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_  
(наименование программы, профессии)

со сроком обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ .  
(дата) (дата) (дата)

Утвердить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Основание: 1. Личное заявление

2. Документ, подтверждающий уважительную причину отчисления (документ о временной нетрудоспособности и т. д.)

**Директор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Е. В. Крутицкая**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ  
И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»

## П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

## О переводе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)В соответствии с Порядком и основаниями отчисления, восстановления и перевода обучающихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить в порядке перевода в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)на обучение по \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_  
(наименование программы, специальности, профессии)со сроком обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_  
(дата) (дата) (дата)Утвердить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_  
(дата)

Основание: 1. Личное заявление

2. Справка об обучении или периоде обучения в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. В. Крутицкая

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)